

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосуркинская основная общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

Приказ

от 02.09.2025 г.

№134

О режиме занятий в 2025-2026 учебном году

На основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»), постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», согласно Правилам внутреннего распорядка школы, в целях создания системы, четкой организации труда сотрудников и учащихся в новом 2025-2026 учебном году

Приказываю:

1. Установить дату начала 2025-2026 учебного года – 1 сентября 2025 года.
2. Обучение в 2025-2026 учебном году проводить в одну смену.
3. Установить режим обучения: 2,4,5,8-9 классы - 6-дневная неделя.
4. Начало занятий: 8 ч. 00 мин.
5. Утвердить расписание (график) звонков

Расписание звонков для 2,4,5,8-9 классов

№ урока	понедельник	№ урока	Вторник - суббота
	8.00 -8.45 «Разговоры о важном»	1	8.00 – 8.45
1	8.55 -9.40	2	8.55 -9.40
2	9.50- 10.35	3	9.50- 10.35
3	10.55–11.40	4	10.55–11.40
4	11.50 -12.35	5	11.50 -12.35
Четверг после уроков классный час по профориентации			
5	12.45-13.30	6	12.45-13.30
6	13.40-14.25	7	13.40-14.25

6. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:
 - 1) проводить ежедневный фильтр на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров работников и учащихся школы

Ответственные: дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графика дежурства);

б) незамедлительно изолировать в специально оборудованное помещение (медпункт школы) лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела от 37,1 С⁰) с заполнением журнала, с уведомлением в течение 1 часа Управления Роспотребнадзора, родителей (законных представителей) учащихся
Ответственные: дежурный администратор);

в) допускать в школу детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители);

г) осуществлять регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);

д) проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: сторожа-вахтеры);

е) проводить еженедельную генеральную уборку всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: сторожа-вахтеры);

7. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в фойе школы и присутствовать там до выхода из здания и территории школы всех учащихся.

8. Время работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

9. Запретить классным руководителям, учителям-предметникам отпускать с уроков учеников на различные мероприятия (соревнования, репетиции) без разрешения администрации школы.

10. В целях обеспечения всеобща обязать классных руководителей в течение учебного дня информировать Маврину Е.Ф., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными движениями о пропусках учебных занятий в своём классе и о принятых первичных мерах.

11. Обязать классных руководителей вести электронный журнал. Классный руководитель несёт ответственность за заполнение электронного журнала учителями-предметниками своего класса.

12. Пребывание учителей, сотрудников, учеников в здании школы допускается до 18 часов.

И.о директора школы:  Александрова Н.Е.

С приказом ознакомлены:

Исп.
Пурыгина Л.Н.
6-53-15
lov.surkino.Alm@tatar.ru

